

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 26 августа 2023года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Школа №42»  
\_\_\_\_\_ С.Е.Насыбуллина

Введено в действие приказом  
№ 341 от 31.08.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приеме на обучение по образовательным программам**  
**среднего общего образования (10-класс)**  
**МБОУ «Школа № 42 имени Героя России Д.Р.Гилемханова»**  
**Приволжского района г. Казани**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о приеме обучающихся в 10 классы (далее – Положение) МБОУ «Школа №42» (далее – Школа) разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускников 9 классов в продолжении обучения на уровне среднего общего образования, определения условий приема, порядка представления документов.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- части 5 статьи 66, частей 2,5 статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Устава Школы,
- Правил приема граждан на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**2. ПРОЦЕДУРА ПРИЕМА**

2.1. Прием заявлений в 10-класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании, заканчивается по мере комплектования классов не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. В зависимости от реализуемых общеобразовательных программ и в соответствии с образовательными запросами обучающихся основной школы и их родителей (законных представителей) в Школе могут комплектоваться 10-классы общеобразовательного и профильного типа.

2.3. При приеме обучающихся в 10-класс Школа обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Зачисление обучающихся в 10-класс осуществляется приказом директора Школы по мере подачи заявления, но не позднее 1 сентября текущего года.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА**

3.1. В 10-класс Школы принимаются выпускники девятых классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.2. В первую очередь приему в 10-класс подлежат выпускники девятых классов Школы; граждане, проживающие на закрепленной за Школой территории.

3.3. Граждане, не проживающие на закрепленной за Школой территории, могут быть приняты в 10-классы при наличии свободных мест.

3.4. Преимуществом при приеме в 10-класс пользуются опекаемые, инвалиды, для которых может быть определена особая форма обучения – обучение на дому.

3.5. Наполняемость 10 классов устанавливается не более 25 человек.

3.6. Школа осуществляет набор в 10-класс в соответствии с показателями, установленными муниципальным заданием на текущий год.

3.7. Выпускникам других образовательных учреждений может быть отказано в приеме по причинам отсутствия вакантных мест в Школе.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

4.1 Для зачисления в 10-класс выпускники девятых классов Школы предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- аттестат об основном общем образовании.

4.2. Обучающиеся, пришедшие из других образовательных учреждений, дополнительно к документам, указанным в п.4.1., предоставляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- паспорт обучающегося;
- паспорт одного из родителей (законных представителей).

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

## **5. СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ**

Заявление о приеме в 10-класс подается:

1. непосредственно в Школе;
2. через МФЦ;
3. через <https://www.gosuslugi.ru>. После подачи онлайн-заявления нужно будет лично представить оригиналы документов в школу.

Для подачи заявлений в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю необходимо зарегистрироваться на Едином портале, получить личный пароль и логин для доступа в раздел «Личный кабинет пользователя» и выполнить следующие действия:

- войти в раздел «Личный кабинет» и проверить, что установлено местоположение – «город Казань» (если нет – установить);
- выбрать в разделе «Категории услуг» последовательно пункты меню «Образование», «Запись в образовательное учреждение», «Зачисление в образовательное учреждение», «Получить услугу»;
- выбрать тип заявления;
- заполнить форму заявления и подтвердить необходимость получения услуги, выбрав пункт меню «Подать заявление»;
- представить подлинники документов, указанных в пункте 4, в течение пяти рабочих дней после получения уведомления о регистрации заявления.